

REGISTRASI AKUN DI SICANTIK CLOUD

Untuk memperoleh username dan password tersebut maka pemohon terlebih dahulu melakukan registrasi di Aplikasi Sicantik Cloud. Berikut langkah-langkahnya:

1. Membuka Website Sicantik Cloud yaitu dengan mengunjungi <https://sicantik.go.id/sign-in> maka pemohon akan melihat tampilan seperti ini :

Dukungan oleh :



Selamat Datang Kembali!

Belum memiliki akun? [Silahkan buat akun anda disini!](#)

Username 

Kata Sandi 

[Lupa kata sandi?](#)

LOGIN

[KIRIM ULANG EMAIL KONFIRMASI](#)

2. Klik "silakan buat akun anda disini"



3. Pemohon mengisi data dan mengunggah KTP

Screenshot of the first step of the account registration process. The title is "Pendaftaran Akun". It shows a progress bar with four steps: 1. Data Pengguna (selected), 2. Identitas Pengguna, 3. Kontak dan Alamat, and 4. Selesai. The "Data Pengguna" step is described as "Masukkan data pengguna aplikasi". The form fields include:

- Langkah Ke 1
Data Pengguna ⓘ
- Username * (input field)
- Nama Lengkap * (input field)
- Email * (input field)
- Instansi Tujuan *
Pasaman Barat (dropdown menu)
- Selanjutnya ➔** (blue button with a red arrow pointing to it)

Screenshot of the second step of the account registration process. The title is "Pendaftaran Akun". It shows a progress bar with four steps: 1. Data Pengguna (selected), 2. Identitas Pengguna, 3. Kontak dan Alamat, and 4. Selesai. The "Identitas Pengguna" step is described as "Masukkan data pengguna aplikasi". The form fields include:

- Langkah Ke 2
Identitas Pengguna ⓘ
- Tipe Identitas *
Pilih Tipe Identitas (dropdown menu)
- Jenis Kelamin *
Laki-laki (radio button selected) □ Perempuan
- Tempat Lahir (Kota) *
Tempat Lahir (input field)
- No. Identitas * (input field)
- Pekerjaan * (input field)
- Tanggal Lahir *
Pilih Tanggal (calendar input field)
- NPWP *
Masukkan NPWP
- NPWP masih aktif
Ringkash KTP/npwp * (input field)
- Unggah** (button)
jpg/png file dengan besar maksimal 2MB
- Sebelumnya** (link)
- Selanjutnya ➔** (blue button with a red arrow pointing to it)

4. Setelah semua data lengkap, klik SIMPAN

SICANTIK CLOUD

Pendaftaran Akun

Bilahkan ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat akun Anda.

1 Data Pengguna
Masukkan data pengguna aplikasi

2 Identitas Pengguna
Identitas Pengguna

3 Kontak dan Alamat
Masukkan informasi kontak dan alamat Anda

4 Selanjutnya
Proses Registrasi Selesai

Lengkapi ke 3
Kontak dan Alamat *

No. Telepon *

No. HP *

No. Telepon
No Telepon wajib diisi

Provinsi *

Pilih Provinsi
Provinsi wajib dipilih

Kecamatan *

Pilih Kecamatan
Kecamatan wajib dipilih

Kode Pos *

Kode Pos
Kode Pos wajib diisi

Alamat *

Alamat
Alamat wajib diisi

[← Sebelumnya](#) [Selanjutnya →](#)

Pendaftaran Akun Berhasil!

Akun Anda telah berhasil dibuat. Mohon tunggu beberapa saat. Kami akan terlebih dahulu memeriksa kelengkapan data Anda. Pemberitahuan akun Anda telah aktif akan kami sampaikan ke email Anda. Terimakasih telah mendaftar.



[← Sebelumnya](#) [Selanjutnya →](#) [Simpan](#)



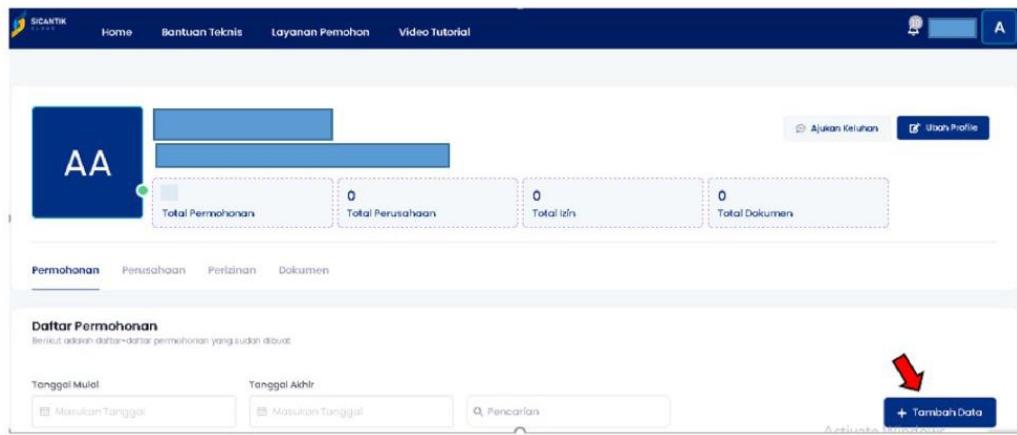
PERMOHONAN IZIN DI APLIKASI SICANTIK CLOUD

Ketika pemohon sudah log in di Aplikasi Sicantik Cloud, maka pemohon akan diarahkan ke menu home, di tampilan bagian atas terdapat menu Home, Bantuan teknis, Layanan pemohon, dan Video tutorial.

Untuk melihat data pemohon serta mengajukan permohonan izin pilih menu "layanan pemohon->profil dan permohonan". Seperti berikut :



Untuk membuat izin baru maka pemohon dapat mengklik tombol tambah yang ada pada gambar di bawah maka form untuk membuat permohonan izin akan muncul.



Untuk membuat izin baru maka pemohon dapat mengklik tombol tambah yang ada pada gambar di atas maka form untuk membuat permohonan izin akan muncul.

This screenshot shows the 'Tambah Permohonan' (Add Application) form. On the left, a vertical list of steps is shown: 1. Data Permohonan (selected), 2. Data Lokasi, 3. Tipe Pemohon, 4. Persyaratan, and 5. Proyek. The main right panel is titled 'DATA PEMOHONAN' and includes fields for 'Jenis Permohonan' (set to 'Baru'), 'Instansi' (set to 'Dinas Pemanfaaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu'), 'Unit' (set to 'Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR)'), and 'Nomor Permohonan' (set to '603/KKPR/0234/2023'). A red arrow points to the 'Selanjutnya' (Next) button at the bottom right.

Gambar di atas merupakan contoh permohonan izin Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang.

Ada beberapa data yang harus diisi yaitu sebagai berikut :

1.Jenis Permohonan terdiri dari tiga pilihan :

- Baru (untuk permohonan izin yang baru akan dibuat)
- Perpanjangan (untuk permohonan izin yang sebelumnya sudah pernah dibuat pemohon di aplikasi Sicantik Cloud)
- Perubahan (untuk pemohon izin yang memiliki perubahan data)

2.Instansi pilih Kota Salatiga

3.Unit pilih DINAS PENANAMAN MODAL DAN PERIZINAN TERPADU SATU PINTU

4. Jenis Izin dipilih sesuai dengan izin yang akan dibuat oleh pemohon. Daftar izin yang ada di Aplikasi Sicantik Cloud dapat dilihat diakhir halaman.

5.Nomor Permohonan yaitu nomor pendaftaran permohonan yang akan terisi secara otomatis

The screenshot displays the 'Tambah Permohonan' (Add Application) section of the Sicantik Cloud application. On the left, there is a vertical list of five steps:

- 1. Data Permohonan (checkmark)
- 2. Data Lokasi (selected)
- 3. Tipe Pemohon
- 4. Persyaratan
- 5. Projek

On the right, there is a map titled "DATA LOKASI" with a search bar labeled "Find address or place". The map shows a coastal area with the Indian Ocean labeled. A large teal arrow graphic is overlaid on the bottom right of the map area.

Esri, USGS | Esri, FAO, NOAA, USGS
Powered by Esri

NO.	ALAMAT	LATITUDE	LONGITUDE	AKSI
Tidak Ada Data				

Keterangan lokasi (bila ada)

Masukan Keterangan

Sebelumnya Selanjutnya

Data Lokasi yaitu lokasi izin yang akan diterbitkan. Contohnya izin KKPR maka yang dituliskan pada kolom "Keterangan Lokasi" adalah alamat yang akan diajukan KKPR.

SICANTIK

Home Bantuan Teknis Layanan Pemohon Video Tutorial

TAMBAH PERMOHONAN

Siapkan ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat permohonan baru.

- 1 Data Permojonan
Masukan informasi data permojonan
- 2 Data Lokasi
Masukan informasi lokasi
- 3 Tipe Pemohon
Tentukan tipe pemohon
- 4 Persyaratan
Masukan atau Unggah Dokumen Persyaratan
- 5 Proyek
Masukan nilai & informasi proyek

TIPE PEMOHON

Tentukan tipe pemohon

PERSEORANGAN
Informasi terkait data pribadi pemohon

BADAN USAHA
Informasi terkait data badan usaha pemohon

Sebelumnya Selanjutnya

Tipe pemohon terdiri dari :

- Perorangan (Jika pemohon mengajukan izin atas nama diri sendiri)
- Badan Usaha (Jika pemohon mengajukan izin atas nama perusahaan)

5 Proyek
Masukkan nilai & informasi proyek

No. Telepon	No. HP *
Alamat Email	Provinsi
Kota/Kabupaten	Kecamatan
Desa/Kelurahan	Kode Pos
Alamat Lengkap *	

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Gambar di atas merupakan contoh tipe pemohon perorangan. Maka akan muncul data pribadi dari pemohon tersebut. Jika data sudah benar, maka silakan klik "Selanjutnya"

SIGANTIK

Home Bantuan Teknis Layanan Pemohon Video Tutorial

TAMBAH PERMOHONAN
Silahkan tulis lengkap-lengkap berikut ini untuk membuat permohonan baru.

- ✓ Data Permohonan
Masukkan Informasi dasar permohonan
- ✓ Data Lokasi
Masukkan Informasi lokasi
- ✓ Tipe Pemohon
Tentukan tipe pemohon
- 4 Persyaratan
Masukkan atau unggah Dokumen Persyaratan
- 5 Proyek
Masukkan nilai & informasi proyek

PERSYARATAN DOKUMEN
Masukkan atau Unggah Dokumen Persyaratan Permohonan Perizinan

Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) *

No. Dokumen	Masa Berlaku	<input type="checkbox"/> Awan berlaku	<input type="checkbox"/> Berlaku	<input checked="" type="checkbox"/> Terpenuhi	+
-------------	--------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	-------------------

Dokumen Wajib Terpenuhi

Fotokopi KTP Pemilik Sertifikat (apabila nama pemohon berbeda dengan nama pemilik sertifikat)

No. Dokumen	Masa Berlaku	<input type="checkbox"/> Awan berlaku	<input type="checkbox"/> Berlaku	<input checked="" type="checkbox"/> Terpenuhi	+
-------------	--------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	-------------------

Fotokopi IMB Lama / KRK Lama (jika ada)

No. Dokumen	Masa Berlaku	<input type="checkbox"/> Awan berlaku	<input type="checkbox"/> Berlaku	<input checked="" type="checkbox"/> Terpenuhi	+
-------------	--------------	---------------------------------------	----------------------------------	---	-------------------

Gambar diatas adalah menu **persyaratan** yang berisi syarat yang harus dipenuhi. Silakan upload dokumen di icon upload.

Kolom No. dokumen, tanggal berlaku dan berakhir wajib diisi. Jika dokumen tidak memiliki no. dokumen dan tanggal berlaku, silakan isi no. dokumen dengan "0" dan tanggal berlaku dengan tanggal pengajuan.

Fotocopy Tanda Lunas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) tahun terakhir *

No. Dokumen	Masa Berlaku	<input checked="" type="checkbox"/> Terpenuhi
0	05/06/2023	

Pertimbangan Teknis Pertanahan (PTP) dari BPN *

No. Dokumen	Masa Berlaku	<input checked="" type="checkbox"/> Terpenuhi
0	05/06/2023	29/05/2023

[← Sebelumnya](#) [Selanjutnya →](#)

Jika semua persyaratan sudah lengkap dan tercentang, klik "Selanjutnya"



klik SIMPAN untuk mengajukan permohonan.

TAMBAH PERMOHONAN
Silahkan ikuti langkah-langkah berikut ini untuk membuat permohonan baru.

✓ Data Permohonan
Masukkan informasi dasar permohonan

✓ Data Lokasi
Masukkan informasi lokasi

✓ Tipe Permohonan
Tentukan tipe permohonan

✓ Persyaratan
Masukkan lalu Unggah Dokumen Persyaratan

5 Projek
Masukkan nilai & informasi proyek

PROYEK
Masukkan nilai dan informasi proyek lainnya

Jenis Projek Target PAD
Pilih Jenis Projek 0

Nilai Investasi Jumlah Tenaga Kerja
Rp 0 0

← Sebelumnya Simpan →

Setelah itu, cek di profil dan permohonan. Jika berhasil tersimpan akan muncul tampilan seperti gambar berikut :

Ajukan Keluhan Ubah Profil

4 Total Permohonan 0 Total Perusahaan 0 Total Izin 0 Total Dokumen

Permohonan Perusahaan Perizinan Dokumen

Daftar Permohonan

Berikut adalah daftar-dan daftar permohonan yang sudah dibuat.

NO.	NO. PERMOHONAN	JENIS IZIN	PERUSAHAAN	STATUS PROSES	STATUS PENETAPAN	AKSI
1	503/IOPR/00/2023	Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR)	-	Menerima & Memerlukan Sertifikat	Dalam Proses	

Setelah permohonan selesai diajukan, maka peserta membawa berkas permohonan beserta persyaratannya ke DPMPTSP Pasaman Barat

